Bilancio Sociale
2025

arcobaleno
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Codice fiscale 02862530272 – Partita iva 02862530272
VIA G. DA VERRAZZANO 89 - 30015 CHIOGGIA VE
Numero R.E.A 245768 Numero albo cooperativeA116125 sezione cooperative a mutualita' prevalente
Registro Imprese di VENEZIA n. 02862530272 – RUNTS n. 13692

Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE 5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE 7
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE 9
Aree territoriali di operatività 9
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo) 9
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991) 12
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale 13
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...) 13
Consorzi: 13
Contesto di riferimento 13
Storia dell'organizzazione 13
Consistenza e composizione della base sociale/associativa 14
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi 14
Modalità di nomina e durata carica 15
N. di CdA/anno + partecipazione media 16
Mappatura dei principali stakeholder 17
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) 18
Composizione del personale 18
Attività di formazione e valorizzazione realizzate 21
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori 21
Il contratto applicato è quello previsto per le cooperative sociali. 21
Natura delle attività svolte dai volontari 22
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" 22
4. OBIETTIVI E ATTIVITÀ 23
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto 23
Output attività 25
Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B) 25
Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale) 25

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti 25
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse 25
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità 25
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati 26
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni 26
5. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA 27
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati 27
Capacità di diversificare i committenti 28
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) 29
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse 29
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi 29
6. INFORMAZIONI AMBIENTALI 31
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte 31
7. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI 32
Tipologia di attività 32
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione 32
Caratteristiche degli interventi realizzati 32
Coinvolgimento della comunità 32
Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari 32
8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE 33
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale 33
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. 33
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti 33
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni 33
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? 33
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? 33

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? 33
9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) 34

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Con questa edizione del Bilancio sociale, la Cooperativa Sociale ARCOBALENO Società Cooperativa si prefigge di comunicare all'esterno in modo sintetico, i principali esiti dell'attività realizzata nel 2025.

Il metodo è poi sufficientemente standardizzato, e quindi la presentazione che seguirà rispetta volontariamente struttura, contenuti, ordine di presentazione. Ciò permette agli interlocutori della cooperativa di disporre di un metodo teorico e visivo per approcciarsi al tema della rendicontazione e valutazione unico per tutte le imprese e in conclusione permette di confrontare dimensioni e risultati raggiunti con ad esempio benchmark di territorio.

È in tal senso che il presente bilancio sociale punta a rispettare tutti i principi proposti dalle linee guida nazionali (capitolo 5 delle linee guida per gli enti di Terzo settore): rilevanza delle informazioni fornite, completezza alla luce degli stakeholder con cui l'organizzazione si relaziona, trasparenza, neutralità competenza di periodo (con riferimento prioritario all'esercizio di riferimento, ma anche con alcune analisi di trend o di impatto di medio periodo), comparabilità sia nel tempo che con altre organizzazioni del territorio, chiarezza (pur usando talvolta un linguaggio tecnico), veridicità e verificabilità dati i processi di rilevazione seguiti, attendibilità, autonomia delle terze parti per le parti di bilancio sociale relative alle percezioni su politiche e azioni.

Sotto quest'ultimo profilo, Il metodo accoglie l'invito a "favorire processi partecipativi interni ed esterni all'ente" poiché proprio nella riflessione sulle politiche organizzative e sulle dimensioni più qualitative il metodo ci ha richiesto di organizzare un Gruppo di lavoro, nel nostro caso composto dal CdA riunitosi nel suo intero e da un gruppo eterogeneo di portatori di interesse della cooperativa, e nello specifico da lavoratori ordinari. In questo modo, sulla base di chiari indicatori ci si è interrogati sui risultati raggiunti e su eventuali elementi di miglioramento o cambiamento nei processi e negli esiti.

Si osserva ancora, il presente prospetto di bilancio sociale ripercorre inoltre -con alcuni approfondimenti di merito e impostazione resa flessibile secondo quanto consentito dalle stesse Linee guida- la struttura di bilancio sociale ancora prevista dalle Linee guida nazionali, articolando la riflessione su:

- Metodologia adottata per la stesura del Bilancio Sociale;
- Informazioni generali sull'ente;
- Struttura di governo e amministrazione;
- Persone che operano per l'ente;
- Obiettivi e attività;
- Situazione economico finanziaria;
- Altre informazioni rilevanti

Ogni sezione vuole portare la riflessione non solo sulle ricadute oggettive dell'anno, ma anche su elementi qualitativi del modo in cui la cooperativa ha agito e dei risultati che essa ha raggiunto, cercando di guardare anche agli impatti eterogenei, a ricadute che non vanno intese solo nel breve periodo, nell'anno di riferimento del presente bilancio sociale, ma nel loro valore di cambiamento e di prospettiva di lungo periodo.

È alla luce di tali premesse ed impostazioni, che la cooperativa sociale vuole essere rappresentata e rendicontata alla collettività nelle pagine seguenti.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale per la Cooperativa Sociale ARCOBALENO Società Cooperativa è un supporto fondamentale al tradizionale bilancio di esercizio, in quanto fornisce una valutazione sociale, oltre che economica, ci permette infatti di dare evidenza della complessità dello scenario all'interno del quale si muove la nostra Cooperativa generando relazioni e sinergie con il territorio.

Con l'edizione del 2025 vogliamo mettere in evidenza tutti quegli elementi capaci di rendere merito al lavoro di ogni persona che collabora con la cooperativa generando risposte ai bisogni del territorio.

Il Bilancio Sociale diventa per la Cooperativa un documento fondamentale per la nostra organizzazione che vuole rendere trasparenti le proprie operazioni e i risultati conseguiti non solo in termini economici, ma anche sociali. Questo strumento di rendicontazione multidimensionale serve diversi scopi chiave:

1. *Trasparenza e Accountability*: Il bilancio sociale permette alla cooperativa di dimostrare la sua responsabilità e trasparenza verso gli stakeholder interni ed esterni, inclusi investitori, clienti, dipendenti e la comunità locale. Offre una chiara esposizione delle attività svolte e degli impatti generati, facilitando così un dialogo aperto e onesto;

2. *Miglioramento della gestione interna*: La preparazione del bilancio sociale permette alla cooperativa alla sua l'organizzazione di valutare periodicamente i propri processi interni e le politiche di gestione, promuovendo un miglioramento continuo. Questa autovalutazione può portare alla scoperta di inefficienze o problemi non precedentemente identificati;

3. *Rafforzamento del rapporto con gli stakeholder*: Fornendo informazioni dettagliate sugli obiettivi sociali e su come questi vengono perseguiti, il bilancio sociale aiuta a costruire e rafforzare la fiducia degli stakeholder. Il bilancio sociale consente di coinvolgere i dipendenti, i clienti e le comunità in una conversazione su come migliorare continuamente le pratiche aziendali;

4. *Valutazione della performance non finanziaria*: Oltre ai tradizionali indicatori finanziari, il bilancio sociale valuta il successo dell'organizzazione in aree non finanziarie, come il capitale umano e il contributo sociale;

5. *Promozione dell'innovazione sociale*: La cooperativa può utilizzare il bilancio sociale per esplorare e documentare come le loro iniziative innovative stiano contribuendo a risolvere problemi sociali.

Le modalità di comunicazione che verranno utilizzate sono le seguenti:

- Assemblea dei soci;
- Sito internet della Cooperativa;
- Incontri con soggetti interessati a collaborare con la Cooperativa;
- Presentazione del Bilancio Sociale a soggetti terzi come organi di vigilanza, valutatori ISO, organi di vigilanza interni, quali ad esempio Collegio Sindacale.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	COOPERATIVA SOCIALE ARCOBALENO - SOCIETA' COOPERATIVA
Codice fiscale	02862530272
Partita IVA	02862530272
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo B
Indirizzo sede legale	V. G. DA VERRAZZANO 89 - 30015 - CHIOGGIA (VE) - CHIOGGIA (VE)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A116125
Telefono	0328/2030221
Fax	041/5541171
Sito Web	www.cooparcobalenochioggia.it
Email	info@arcobalenoscs.it
Pec	arcobaleno1996@arubapec.it
Codici Ateco	82.20.00

Aree territoriali di operatività

Regioni: Veneto – Emilia Romagna

Provincie Venezia, Padova, Treviso, Rovigo e Ferrara.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La mission della società è prevalentemente l'attività di servizi di manutenzione e pulizia del verde, pulizie nei condomini e altri servizi amministrativi vari sia per enti pubblici che privati, servizi cimiteriali in genere.
Si riporta l'articolo n. 3 - oggetto sociale - dello Statuto Sociale vigente:
Considerato lo scopo mutualistico, definito nell'art. 3 del presente Statuto, la Cooperativa ha come oggetto:
a) Promozione turistica per un turismo consapevole ed accessibile a tutti;
b) Progettazione ed ideazione di pacchetti turistici in Italia ed all'estero;
c) Vendita diretta ed online di prodotti e pacchetti turistici;
d) Elaborazione e realizzazione di prodotti editoriali sia cartacei che attraverso l'uso di sistemi multimediali e tecnologici innovativi, quali videocassette, cassette audio quadri stampe riproduzioni libri e stampati in genere, software e hardware, fotografie, diapositive, microfilm e microfiches;

e) Vendita diretta ed online di prodotti editoriali;
f) Ideazione e creazione di prodotti artigianali tipici del territorio;
g) Manutenzione e gestione del verde sia pubblico che privato; nonché l'avvio di attività vivaistica e la gestione di servizi tecnici per l'agricoltura;
h) Gestione di attività commerciali, produttive, sportive, artistiche, teatrali, cinematografiche e di servizi di qualsiasi natura, finalizzata al raggruppamento dell'oggetto sociale;
i) Progettazione e consulenza internazionale e nazionale per programmi di cooperazione comunitaria e di aiuto allo sviluppo;
j) Gestione di servizi di guardiania, sorveglianza non armata, custodia e portierato in ambito sia pubblico che privato;
k) Gestione di servizi di manutenzione, pulizia, igiene e sanificazione, custodia, idraulica, elettricità, murarie; nonché assunzione di eventuali rappresentanze per la vendita dei prodotti allogati alle attività;
l) Gestione di attività commerciali, produttive, sportive di servizi di qualsiasi natura finalizzate al raggiungimento degli scopi sociali;
m) Gestione di servizi di copisteria, rilegatura e battitura testi nonché centro stampa, grafica e riproduzione di immagini;
n) Gestione di servizi di "telelavoro";
o) Organizzazione di luoghi per attività turistico-ricreative, agrituristiche con possibilità di punto di ristoro anche aperto al pubblico;
p) Organizzazione e gestione di corsi di formazione professionale inerenti e non alle attività della cooperativa;
q) Gestione di servizi di trasporto e di carico e scarico anche con i propri mezzi;
r) Gestione di servizi di facchinaggio in genere;
s) Gestione di attività di trasformazione e montaggio di prodotti industriali e di assemblaggio di componenti industriali ed artigianali;
t) Attività di trasformazione e montaggio di elementi di arredamento, di macchinari e di attrezzatura di qualsiasi genere e impianti elettrici;
u) Gestione di lavanderie anche di terzi;
v) Gestione di Parcheggi;
w) Gestione di segretariato, amministrazione e contabilità;
x) Assunzione di appalti ed esecuzione di lavori o fornitura di servizi di ogni tipo e genere (da privati, Stato, Regione; Provincia, Comune ed altri Enti Pubblici e Società);
y) Rappresentare e tutelare i soci dinanzi allo Stato e agli altri Enti Pubblici e privati anche partecipando a iniziative prese s vantaggio degli stessi soci;
z) Organizzare e favorire servizi di supporto ad organismi pubblici e privati nei settori di attività;
aa) la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi-culturali;
bb) lo svolgimento di attività diverse, agricole, industriali, commerciali o di servizi turistici e mussali, finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;
cc) acquistare o gestire tutto quanto necessario per fornire agli anziani poveri in natura e/o pasti caldi;
dd) promuovere tutte quelle iniziative ed attività in grado di garantire la completa realizzazione della personalità degli anziani e delle persone portatori di handicap favorendo l'integrazione degli stessi nella Società;
ee) organizzare per gli anziani momenti di studio-ricerca e documentazione utili al miglioramento della qualità del servizio e dell'attività di formazione culturale promossa dalla

Cooperativa;
ff) promuovere ed organizzare per gli anziani e per portatori di handicap, comunità, alloggi, appartamenti autogestiti, case di accoglienza ed altre strutture;
gg) assumere lavori di pulitura presso uffici pubblici e privati;
hh) assumere lavori di facchinaggio e giardinaggio presso Enti pubblici e Privati ed anche presso ditte private e consimili;
ii) gestire mense aziendali, bar, spacci, e prestare attività connesse collegate, nonché compiere attività complementari ed affini previste negli scopi sociali;
jj) collaborare allo sviluppo del cooperativo;
kk) inserire al lavoro persone con handicap psico-fisico-sensoriale;
ll) promuovere ed organizzare attività culturali e attività inerenti allo sport dilettantistico.

mm) gestione servizi cimiteriali; assumere lavori all'interno di aree cimiteriali,servizi cimiteriali presso camposanti privati che pubblici, allo scopo diprovvedere ai sevizi necrofori per defunti all'interno delle aree stesse; servizio di pulizia, custodia, apertura e chiusura cimiteri; servizi di scavo e interramento a mano o con piccolo mezzo meccanico, delle fosse; servizio di esumazione resti mortali, tenuta dei registri cimiteriali; manutenzione ordinaria degli impianti e delle attrezzature esistenti nei cimiteri; manutenzione periodica del verde pubblico nell'area cimiteriale; servizi di inumazione, tumulazione ed estumulazione; servizio luci votive: contabilità e bollettazione; gestione anagrafiche presso uffici cimiteriali;

nn) assumere, presso soggetti o enti pubblici e privati, lavori di edilizia, manutenzione eripristino stradale, lavori elettrici e idraulici;

oo) raccolta e gestione indumenti usati e affini.

Per conseguire tali scopi, la Società può concorrere ad aste pubbliche e private, compiere tutte le operazioni finanziarie anche cambiare acquistare, noleggiare, permutare macchine e mezzi di trasporto, nonché cedere e vendere quelli esuberanti, gestire impianti e piazzali e compiere tutte le operazioni che il Consiglio di Amministrazione riterrà necessarie per il raggiungimento degli scopi sociali compatibili con la legislazione in materia di Cooperative Sociali. La Società può compiere tutte le operazioni atte a raggiungere gli scopi sociali potrà consociarsi ad altre cooperative sociali per rendere più efficace la propria azione e potrà aderire ad associazioni riconosciute di rappresentanza e tutela del movimento cooperativo.
La cooperativa potrà compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali. Potrà assumere partecipazioni in altre imprese, consorzi ed associazioni, a scopo di stabilire investimento e non di collocamento sul mercato.
La cooperativa si propone di stimolare lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci, in conformità alle vigenti disposizioni di legge in materia, istituendo una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento, per la raccolta dei prestiti, limitata ai soci ed effettuata esclusivamente ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale. E', pertanto, tassativamente vietata la raccolta del risparmio fra il pubblico sotto ogni forma. La cooperativa si propone, inoltre, di costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o il potenziamento aziendale. La cooperativa si propone, altresì, l'adozione di procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale. La Cooperativa potrà emettere titoli obbligazionari ai sensi selle vigenti disposizioni di legge tenendo conto delle disposizioni attuative del C.1C.R. e di ogni altra disposizione in materia. La cooperativa può usufruire dei benefici e delle misure disposte, anche dagli enti locali, a favore delle cooperative sociali. A tal fine la società cooperativa potrà richiedere anche

contributi e finanziamenti pubblici con le forme e modalità previste dalla legge.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Si riporta l'articolo n. 3 - scopo- dello Statuto Sociale.
La Cooperativa, conformemente alla legge 381/91, non ha scopo di lucro; suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività d'impresa indicate nel successivo art. 4 finalizzate all'inserimento ed all'integrazione sociale e lavorativa di persone svantaggiate ai sensi degli art. 1 lett. b) e art. 4 della legge 381/91.
La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.
La Cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e lo sviluppo socio economico e culturale delle comunità, deve cooperare attivamente, con altri enti cooperativi, altre imprese ed imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale.
La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali anche mediante il coinvolgimento delle risorse della comunità, dei volontari, dei fruitori dei servizi ed enti con finalità di solidarietà sociale, attuando in questo modo – grazie all'apporto dei soci – l'autogestione responsabile dell'impresa.
La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali, mediante il coinvolgimento delle risorse della comunità, e in special modo volontari, fruitori dei servizi ed enti con finalità di solidarietà sociale, attuando in questo modo – grazie anche all'apporto dei soci lavoratori – l'autogestione responsabile dell'impresa.
La Cooperativa opera in forma mutualistica e senza fini speculativi tramite la gestione in forma associata dell'impresa che ne è l'oggetto, dando continuità di occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali.
La Cooperativa può operare anche con terzi.
A norma della legge 142/01 e successive modificazioni il socio di cooperativa stabilisce con la propria adesione o successivamente all'instaurazione del rapporto associativo un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma o in qualsiasi altra forma, consentita dalla legislazione vigente con cui contribuisce al raggiungimento dello scopo sociale.
La Cooperativa, al fine di garantire il corretto perseguimento dell'oggetto sociale, si adegua agli orientamenti del Codice della Qualità Cooperativa, dei Comportamenti Imprenditoriali e della Vita Associativa di Federsolidarietà - Confcooperative e/o sue successive modificazioni o integrazioni.
La cooperativa intende perseguire un orientamento imprenditoriale teso al coordinamento e all'l'integrazione con altre cooperative sociali, allo lo sviluppo delle esperienze consortili e dei consorzi territoriali. La Cooperativa aderisce al Consorzio

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Non vi sono attività esercitate in maniera secondaria.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Consorzi:

Nome
C.S.U. G. ZORZETTO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
BANCA PATAVINA SOCIETA' COOPERATIVA	5.301,00 euro

Contesto di riferimento

Le partecipazioni sono di tipo funzionale all'attività svolta.

Storia dell'organizzazione

La Cooperativa Sociale Arcobaleno, è costituita, con scopo mutualistico senza fini di speculazione privata, il 25.10.1995. I Soci fondatori provengono dall'esperienza imprenditoriale in altre cooperative, nel campo della realizzazione di servizi alla persona di carattere sociale e inserimento soci svantaggiati. Aderisce attualmente a Confcooperative e Legacoperative. Fin dagli inizi, l'impegno nella realizzazione di servizi alla persona si è consolidato nel corso del tempo consentendo di intraprendere percorsi di innovazione, di sperimentazione e di cambiamento dei servizi stessi, in modo da accompagnare l'evolversi dei bisogni delle persone. Nel 2025 la Cooperativa Sociale Arcobaleno – Società ha celebrato trenta anni di vita sociale e di esperienza nell'arte dei servizi alla persona, giardinaggio e gestione call center.

Durante l'esercizio 2023 la società "COOPERATIVA SOCIALE ARCOBALENO – Società Cooperativa" e "AURORA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE" si sono fuse per incorporazione della seconda nella prima, con Atto del Notaio Nicolò Noto di Chioggia in data 5 settembre 2022.

STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
35	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
MARCO PASSARELLA	No	maschio	61	09.01.2023		9		No	
LUCIANO BOSCOLO CHIELON	No	maschio	66	09.01.2023		7		No	
CRISTINA BOSCOLO SESILLO (*)	No	femmina	59	09.01.2023		3		No	

(*) Sostituita in data 19/03/2026 per cooptazione da Bergo Valentina.

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
1	di cui femmine
1	di cui persone svantaggiate

2	di cui persone normodotate
3	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

I componenti del Consiglio di Amministrazione sono nominati dall'assemblea dei soci.
Si riporta l'articolo dello Statuto Sociale di riferimento all'articolo n. 31:
Il Consiglio di Amministrazione si compone da tre a nove consiglieri. I mandatari o i designati delle persone giuridiche possono essere nominati amministratori. La maggioranza degli amministratori deve essere comunque sempre costituita da soci.
Il Consiglio di Amministrazione resta in carica tre esercizi, i suoi componenti sono sempre rieleggibili, tranne nel caso in cui, per superamento delle dimensioni consentite, si debba applicare la normativa dettata per le S.p.A. In tal caso gli amministratori sono rieleggibili soltanto per tre volte. Nel caso in cui siano stabiliti compensi agli amministratori spetta all'assemblea determinare i gettoni di presenza dovuti per la loro attività collegiale. Spetta al Consiglio, sentito il parere del Collegio Sindacale, ove esistente determinare il compenso dovuto a quelli dei suoi membri che siano chiamati a svolgere specifici incarichi, a carattere continuativo, in favore della società. Il Consiglio elegge nel suo seno il Presidente ed il Vice Presidente; può delegare, determinandole nella deliberazione, parte delle proprie attribuzioni ad uno o più degli Amministratori, oppure ad un Comitato Esecutivo.
Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente almeno una volta ogni 90 (novanta) giorni, nonché tutte le volte nelle quali sia fatta domanda da almeno due consiglieri. La convocazione è fatta a mezzo di lettera e/o email da spedirsi non meno di tre giorni prima dell'adunanza e, nei casi urgenti, a mezzo di messo, in modo che i Consiglieri e Sindaci effettivi, se esistenti, ne siano informati un giorno prima della riunione. Le adunanze sono valide quando vi intervenga la maggioranza degli amministratori in carica.
Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei voti. A parità di voti prevale il voto del Presidente. Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione della società. Spetta, pertanto a titolo esemplificativo al Consiglio di Amministrazione:
a) curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'assemblea;
b) redigere i bilanci consuntivi;
c) compilare i regolamenti interni previsti dallo Statuto;
d) deliberare tutti gli atti e contratti di ogni genere inerenti all'attività; fra gli altri vendere, acquistare, permutare beni e diritti mobiliari e immobiliari, con le più ampie facoltà al riguardo ivi compresa quella di rinunciare alle ipoteche legali, compiere ogni e qualsiasi operazione compreso leasing presso Istituti di Credito di diritto pubblico e privato, aprire, utilizzare, estinguere conti correnti anche allo scoperto e compiere qualsiasi operazione in banca, compresa l'apertura di sovvenzioni e mutui concedendo tutte le garanzie anche ipotecarie, cedere, accettare, emettere, girare, avallare, scontare, quietanzare crediti ed effetti cambiari e cartolari in genere;

e) concorrere a gare d'appalto, licitazioni e trattative private per opere o servizi inerenti l'attività' sociale e stipulare i relativi contratti;
f) deliberare e concedere avalli cambiari, fidejussioni ed ogni e qualsiasi altra garanzia sotto qualsivoglia forma;
g) conferire procure, per singoli atti o categorie di atti, ferma la facoltà attribuita al presidente del Consiglio di Amministrazione, e nominare il direttore determinandone le funzioni e la retribuzione;
h) assumere e licenziare il personale della società, fissandone le mansioni e le retribuzioni;
i) deliberare circa l'ammissione il recesso, la decadenza, e l'esclusione dei soci, con deliberazione motivata.
l) compiere tutti gli atti e le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione, fatta eccezione soltanto di quelli che, per disposizioni della legge, o del presente Statuto, siano riservati all'assemblea generale;
m) deliberare l'istituzione di una sezione di attività per la raccolta di prestiti nonché la costituzione di fondi per lo sviluppo tecnologico o la ristrutturazione o il potenziamento aziendale;
n) deliberare l'apertura di uffici amministrativi e/o stabilimenti operativi non aventi carattere di sede secondaria ne' di succursale.

N. di CdA/anno + partecipazione media

La media dei Cda per anno e la partecipazione media dell'ultimo triennio è la seguente:

- anno 2025 n. 5 Cda sempre presenti tutti i componenti del Cda;

- anno 2024 n. 5 Cda sempre presenti tutti i componenti del Cda;

- anno 2023 n.10 Cda sempre presenti tutti i componenti del Cda;

Tipologia organo di controllo

L'organo di controllo della società è il Collegio Sindacale che svolge anche l'attività di Revisione Legale.
I Componenti del collegio sindacale sono 5 di cui tre effettivi e due supplenti e precisamente:
Dott. Nicola Miotello- Presidente del Collegio Sindacale
Dott. Giancarlo Bellemo - Sindaco effettivo
Dott.ssa Valentina Magro - Sindaco effettivo
Dott. Daniele Pagliarin - sindaco supplente
Dott. Stefano Sorato - Sindaco supplente.

Tale organo è stato nominato in data 06.12.2023.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2025	1	30/04/2025	6	Assemblea deserta	
2025	1	28/05/2025	6	57,50	20,00
2024	1	28/06/2024	4	Assemblea deserta	
2024	1	05/07/2024	4	72,09	34,88
2023	1	06/01/2023	2	Assemblea deserta	
2023	1	09/01/2023	2	75,56	24.44
2023	1	17/06/2023	4	Assemblea deserta	
2023	1	30/06/2023	4	79,12	28,88
2023	1	30/11/2023	2	Assemblea deserta	
2023	1	06/12/2023	2	64,44	35,56
2024	1	28/06/2024	4	Assemblea deserta	

I soci partecipano alle assemblee di persona o per delega, come sopra evidenziato la partecipazione alle assemblee supera il 50% dei soci aventi diritto.

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Partecipazione riunioni e gruppi di lavoro oltre all'invito alle assemblee sociali come uditori.	1 - Informazione
Soci	Partecipazione riunioni e gruppi di lavoro, partecipazione alle assemblee sociali.	2 - Consultazione
Finanziatori	non presenti	Non presente
Clienti/Utenti	Vengono coinvolti al fine di migliorare i processi produttivi e i servizi resi.	1 - Informazione
Fornitori	Vengono coinvolti nei processi al fine dell'ottenimento dei miglioramenti nei servizi resi.	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	Quando coinvolti vengono sentiti per il miglioramento dei servizi.	1 - Informazione
Collettività	non presenti	Non presente

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
77	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
49	di cui maschi
28	di cui femmine
14	di cui under 35
35	di cui over 50

N.	Cessazioni
7	Totale cessazioni anno di riferimento
5	di cui maschi
2	di cui femmine
2	di cui under 35
2	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
8	Nuove assunzioni anno di riferimento*
5	di cui maschi
3	di cui femmine
3	di cui under 35
1	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	64	13
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	32	3
Operai fissi	32	10
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2025	In forza al 2024
Totale	77	101
< 6 anni	31	76
6-10 anni	16	8
11-20 anni	27	14
> 20 anni	3	3

N. dipendenti	Profili
77	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
77	operai/e-impiegati
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
21	Totale dipendenti
21	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
6	Laurea Triennale
32	Diploma di scuola superiore
38	Licenza media
1	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
21	Totale persone con svantaggio	21	0
21	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	21	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

12 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

18 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Formazione salute e sicurezza:

ORE TOTALI	TEMA FORMATIVO	N.PARTECIPANTI	ORE FORMAZIONE PRO-CAPITE	OBBLIGATORIA/NON OBBLIGATORIA	COSTI SOSTENUTI IVA COMPRESA
120	FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA RISCHIO MEDIO	10	12	SI	1.464,00 €
8	FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA RISCHIO BASSO E LEARNING	1	8	SI	106,75 €
8	FORMAZIONE RISCHI SPECIFICI BASSO RISCHIO E LEARNING	1	8	SI	106,75 €
6	AGGIORNAMENTO RISCHI SPECIFICI BASSO RISCHIO IN E LEARNING	1	6	SI	102,48 €
42	AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO AZIENDE GRUPPO A	7	6	SI	915,00 €
8	CORSO ANTINCENDIO LIVELLO 2	1	8	SI	134,81 €
20	AGGIORNAMENTO CORSO ANTINCENDIO LIVELLO 2	4	5	SI	915,00 €
16	CORSO DATORI DI LAVORO	1	16	SI	264,74 €
4	AGGIORNAMENTO PER OPERATORI ADDETTI UTILIZZO MACCHINE MOVIMENTO TERRA	1	4	NO	159,82 €
36	CORSO FORMAZIONE MINI ESCAVATORE	9	4	NO	549,00 €
156	CORSO PREPOSTI MOVIERI	13	12	NO	732,00 €

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Il contratto applicato è quello previsto per le cooperative sociali.

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato
64	Totale dipendenti indeterminato
39	di cui maschi
25	di cui femmine

N.	Tempo determinato
13	Totale dipendenti determinato
10	di cui maschi
3	di cui femmine

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Non vi sono soci volontari.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Indennità di carica	0,00
Organi di controllo	Indennità di carica	17.162,08
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **Cooperative sociali**

4. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:
La cooperativa avendo oltre 78 unità lavorative ha la capacità di generare valore aggiunto economico nel territorio anche al fine dell'occupazione lavorativa.

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):
Negli ultimi mandati del Cda è stata inserita una presenza femminile e sono presenti anche due soci svantaggiati.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):
La maggior parte dei soci coinvolti ha il diploma di scuola superiore.

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):
La società negli ultimi anni ha sempre cercato di aumentare i soci lavoratori cercando di incrementare le opportunità di lavoro.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:
I soci svantaggiati sono inseriti nei processi aziendali. Non vi sono state lamentele per gli incarichi assegnati.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):
Non sussiste tale fattispecie.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro

familiare da entrambi i partner per 100):
Non sussiste tale fattispecie.

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:
Non sussiste tale fattispecie.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):
Non sussiste tale fattispecie.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):
Non sussiste tale fattispecie.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):
Non sussiste tale fattispecie.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):
Non sussiste tale fattispecie.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (isced 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):
la percentuale dei soci con istruzione universitaria ammonta al 9%.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:
Non sussiste tale fattispecie.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:
Non sussiste tale fattispecie.

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):
Viene rispettata la tutela dell'ambiente. La società è seguita da uno studio per tale fattispecie.

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):
Non sussiste tale fattispecie.

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:
Non sussiste tale fattispecie.

Output attività

Non sussiste tale fattispecie.

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Divenuti lav. Dipendenti nell'anno di rif	Avviato tirocinio nell'anno di rif

Durata media tirocini (mesi) 0 e 0,00% buon esito

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia:

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Non sussiste tale fattispecie.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Non sussiste tale fattispecie.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità

Sono presenti le seguenti certificazioni di qualità:

Sistema di gestione qualità certificato	UNI EN ISO 9001:2015
Sistema di gestione ambientale certificato	UNI EN ISO 14001:2015

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Gli obiettivi programmati dalla società vengono sovente raggiunti. Non vi sono ulteriori fatti da segnalare.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Non vi sono elementi e/o fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per pervenire tali situazioni.

5. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	202	2024	2023
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, …)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	2.657.869,00€	2.605.323,00€	1.967.973,00€

Patrimonio:

	2025	2024	2023
Capitale sociale	4.157,30 €	4.545,62 €	5.112,70 €
Totale riserve	610.081,48€	610.081,48€	622.553,00€
Utile/perdita dell'esercizio	(80.899,51)€	54.370,12€	(12.471,99) €
Totale Patrimonio netto	586.078,29€	668.996,22€	615.196,00€

Conto economico:

	2025	2024	2023
Risultato Netto di Esercizio	(80.899,51)€	54.370,12€	(12.471,99) €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	(80.899,51)€	54.370,12€	(12.471,99) €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	**2025**	**2024**	**2023**
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	4.157,30 €	4.544,62 €	5.112,70 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	**2025**
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2025	**2024**	**2023**
Valore della produzione (voce A5 del Conto Economico bilancio CEE)	2.663.711,59€	2.661.822,83€	2.002.203,00€

Costo del lavoro:

	2025	**2024**	**2023**
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	2.011.557,87€	1.867.688,42€	1.468.989,00€
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Peso su totale valore di produzione	76%	72%	73%

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2025:

2024	**Enti pubblici**	**Enti privati**	**Totale**
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	498.713,66 €	2.159.155,52€	2.657.869,18€
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2024	**Enti pubblici**	**Enti privati**	**Totale**
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	498.713,66 €	2.159.155,52€	2.657.869,18€
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2025:

	2025	
Incidenza fonti pubbliche	498.713,66 €	18,76 %
Incidenza fonti private	2.159.155,52€	81,24 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Non sussiste tale fattispecie.

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Non sussiste tale fattispecie nel periodo di riferimento.

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

Gli amministratori sono sempre alla ricerca di nuovi sbocchi lavorativi per garantire ai soci la massima occupazione.

6. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

In tutte le attività aziendali vengono rispettate tutte le procedure al fine del rispetto dell'ambiente. Vi è un attento utilizzo dei materiali anche di consumo per il rispetto delle normative vigenti. L'organo amministrativo è sensibile e attento a far rispettare ai soci le procedure corrette anche nella raccolta dei rifiuti per la raccolta differenziata degli stessi.

7. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Non sussiste tale fattispecie.

Caratteristiche degli interventi realizzati

Non sussiste tale fattispecie.

Riferimento geografico:

Coinvolgimento della comunità

Non sussiste tale fattispecie.

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	**Tema**	**Luogo**	**Destinatari**
Non sussiste tale fattispecie.	Non sussiste tale fattispecie.	Non sussiste tale fattispecie.	Non sussiste tale fattispecie.

8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non vi sono contenziosi e controversie in atto.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Non vi sono rilievi da esporre su tali questioni. Si rammenta che la cooperativa rispetta tutte le normative ambientali, essendo anche seguita da uno studio di consulenza per le incombenze amministrative.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Durante le riunioni degli organi alla gestione vengono discussi e deliberati vari punti di cui l'inserimento di nuovi soci, strategie aziendali e acquisto nuove attrezzature. L'assemblea dei soci è l'organo deputato all'approvazione del bilancio, durante le assemblee i soci sono presenti sempre superando il 50% degli aventi diritto.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Le principali questione trattate nelle riunioni sono: approvazione bilanci, strategie aziendali, ingresso nuovi soci, acquisti attrezzature, ecc.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?

No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?

No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?

SI

9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

L'art. 6 – punto 8 – lett. a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del d. lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale.

Chioggia, 31/03/2026

Il Presidente del Cda
Passarella Marco

Il sottoscritto **PASSARELLA MARCO**, nato a Chioggia (Ve) il 13.07.1963 dichiara, che il presente documento è copia per immagine dell'originale cartaceo a seguito di avvenuto raffronto tra la stessa e il documento originale (art. 22 del D.lgs 82/20025).